

Interreg
Greece-Italy



European Regional Development Fund

EUROPEAN UNION

INFORMATIVE SEMINAR
FOR FIRST LEVEL CONTROLLER

BARI, Fiera del Levante

24th July 2018

AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

NORMATIVA

Art. 65 e
ss. Reg.to
U.E.
1303/2013

Art. 20 . Reg.to
U.E. 1299/2013

**REG.TO
DELEGATO
(U.E.)
481/2014**

**D.P.R.
n. 22/2018**

PERIODO DI AMMISSIBILITA'

PROGRAMMA

DAL

01/01/2014

AL

31/12/2023

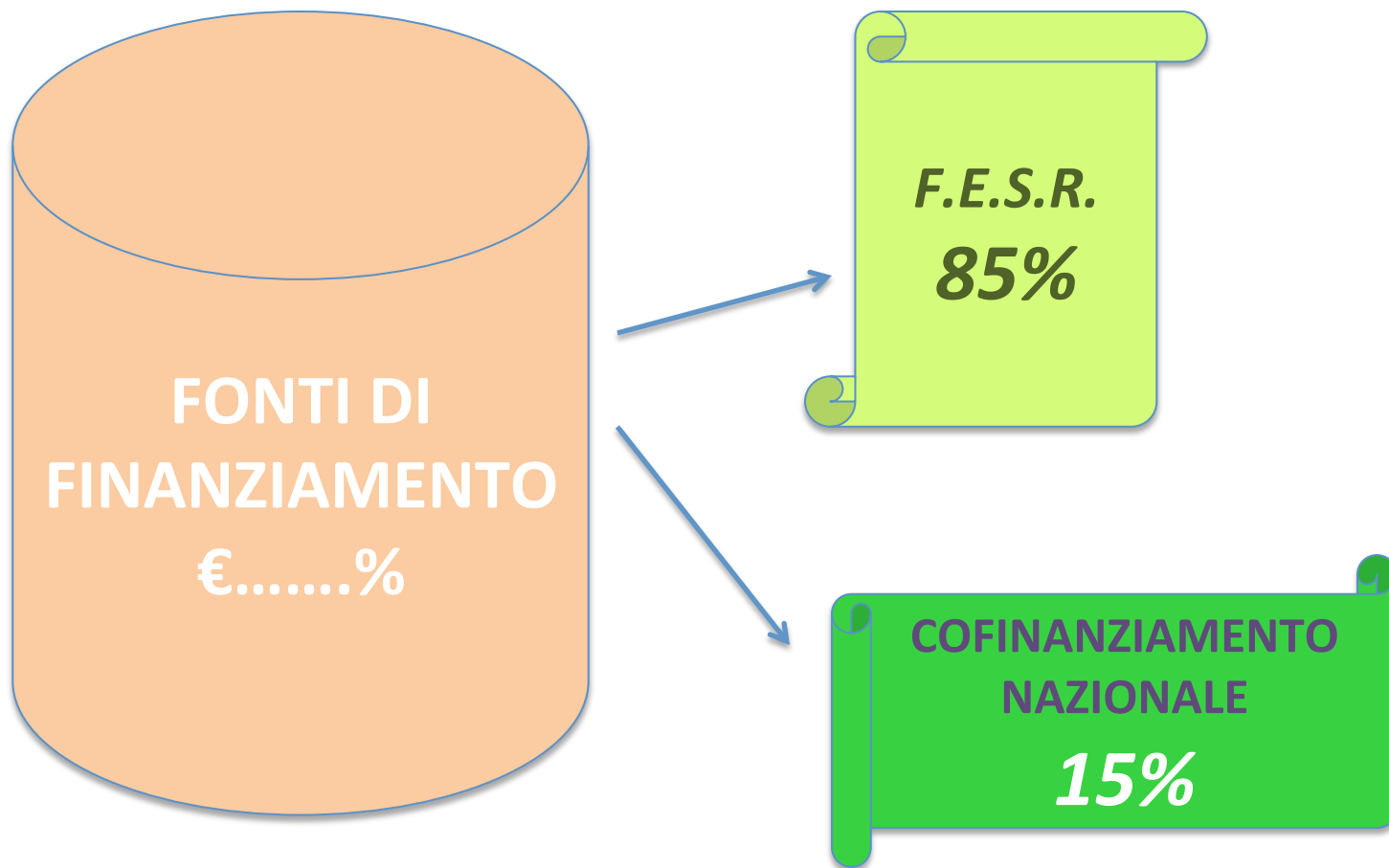
PROGETTO

DAL

01/01/2014
SPESE PREPARATORIE

AL

**DATA DI CHIUSURA DEL
PROGETTO**



*Le risorse devono essere spese nell'area
eligibile all'interno dei confini dell'Unione
Europea*

Previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione le risorse di
Progetto **POSSONO**
essere spese al di fuori dei confini dell'Unione **nel limite
del 20%** e a condizione che ciò sia a **beneficio dell'area di
Programma**
(art. 20 co. 2 – reg.to U.E. 1299/2013)

Tutte le spese devono essere conformi alle normative:

COMUNITARIE

NAZIONALI

REGIONALI

**NEL CASO DI
DIFFERENZE**

**VALE
LA NORMA +
RESTRITTIVA**

ACQUISIZIONE DI **BENI / SERVIZI / FORNITURE**

D.Lgs. 19 APRILE 2016 N. 50 e
ss.mm. e ii

ACQUISIZIONE DI **BENI / SERVIZI / FORNITURE**
SOTTO SOGLIA

Linee Guida n. **4** (e n. 3) dell'
AUTORITA' NAZIONALE
ANTICORRUZIONE (ANAC)

SPESE NON AMMISSIBILI A RIMBORSO

**INTERESSI
PASSIVI**

**DEPREZZAMENTI E
PASSIVITA'**

**COMMISSIONI PER
OPERAZIONI
FINANZIARIE**

**I.V.A. e IMPOSTE E
TASSE**

RECUPERABILI

Gerarchia delle Fonti

Reg.to U.E. 1303/2013

Reg.to U.E. 1299/2013

Reg.to U.E. 481/2014

Norme di Programma

**Norme Nazionali
(D.P.R. 22/2018)**

UNA **SPESA** PER ESSERE AMMISSIBILE A RIMBORSO DEVE
ESSERE:

***PERTINENTE ED IMPUTABILE AL PROGETTO
APPROVATO***

***EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E COMPROVATA DA
FATTURE QUIETANZATE (o documenti equipollenti)***

***SOSTENUTA NEL PERIODO DI AMMISSIBILTA' (come
da contratto di Finanziamento)***

***TRACCIABILE e corredata da
adeguata PISTA DI CONTROLLO***

CORRETTAMENTE CONTABILIZZATA

UNA **SPESA** PER ESSERE AMMISSIBILE A RIMBORSO DEVE
ESSERE:

LEGITTIMA

**NON FINANZIATA DA ALTRO FONDO O STRUMENTO
DELL'Unione Europea**

**Ridotta delle Eventuali Entrate rivenienti dall'Attività
del Progetto**

**Adeguatamente PUBBLICIZZATA
NEI CONFRONTI DELLA POPOLAZIONE**

CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI (MACROCATEGORIE)

Art. 1 (e seguenti) reg.to U.E. 481/2014

Costi del personale

Art. 3

***Spese d'Ufficio e
Amministrative***

Art. 4

Spese di viaggio e Soggiorno

Art. 5

***Costi per Consulenze e
Servizi Esterni***

Art. 6

attrezzature

Art. 7

ULTERIORI SPESE AMMISSIBILI (1)

D.P.R. 05/02/2018 N. 22

**CONTRIBUTI IN
NATURA**

Art. 5

AMMORTAMENTO

Art. 6

**ACQUISTO MATERIALE
USATO**

Art. 16

ACQUISTO TERRENI

Art. 17

ACQUISTO EDIFICI

Art. 18

LOCAZIONE FINANZIARIA

Art. 19

ULTERIORI SPESE AMMISSIBILI (2)

D.P.R. 05/02/2018 N. 22

I.V.A. non recuperabile

Art. 15 (co.1)

IMPOSTA DI REGISTRO

Art. 15 (co.2)

***IMPOSTE/TASSE/TRIBUTI
non recuperabili***

Art. 15 (co.3)

***CONSULENZE LEGALI/ SPESE DI
CONTENZIOSO/PARCELLE
NOTARILI/CONTABILITA' / AUDIT***

Art. 15 (co.5)

***SPESE TENUTA CONTO
BENEFICIARI PRIVATI***

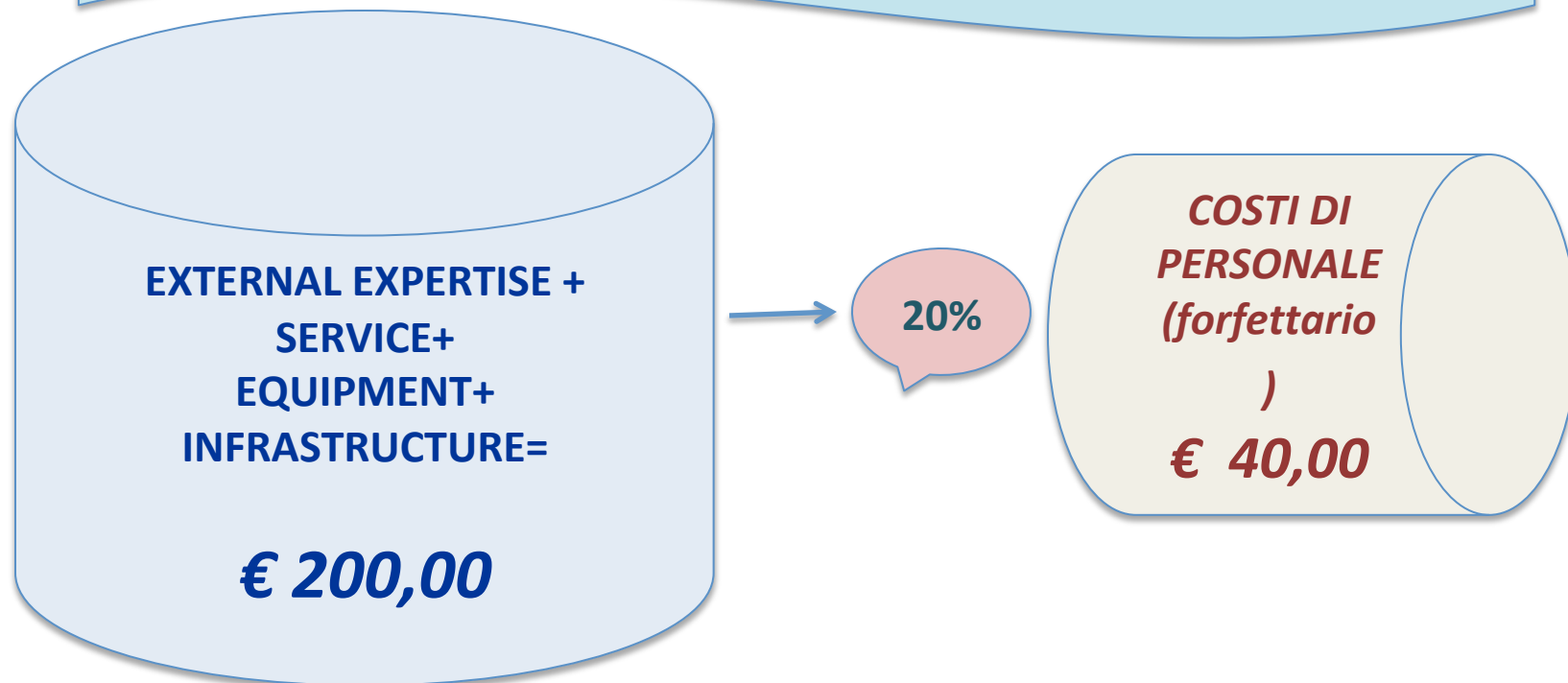
Art. 15 (co. 6)

***GARANZIA FINANZIARIA
(fidejussione)***

Art. 15 (co.7)

**RENDICONTAZIONE FORFETTARIA (FLAT RATE) dei costi
Di STAFF (art. 19 reg.to U.E. 1299/13) nota EGESIF 14-
0017**

IL Beneficiario può decidere di rendicontare **NON A COSTI EFFETTIVI** bensì
in maniera **FORFETTARIA I COSTI DI STAFF DEL PROGETTO**



RENDICONTAZIONE FORFETTARIA (FLAT RATE) dei costi amministrativi (art. 4 reg.to U.E. 481/2014)

**A MERO TITOLO DI ESEMPIO, TRA I COSTI AMM.VI POSSIAMO
CONSIDERARE:**

- *Canoni di locazione;*
- *COSTI DEL PERSONALE NON DIRETTAMENTE ASSEGNATO AL PROGETTO;*
- *COSTI GENERALI: CANCELLERIA; SPESE POSTALI; TELEFONICHE GIORNALI;*
- *Manutenzione; pulizia; riparazioni; spese bancarie*

**TALI SPESE POSSONO ESSERE RENDICONTATE
FORFETTARIAMENTE (senza obbligo di Documentazione)
entro i seguenti limiti:**

- Entro il **15%** dei costi di **STAFF**; **e comunque**
- **Non oltre il 4% del budget totale di
Progetto**

AMMISSIBILITA' DELLA SPESA E
STABILITA' DELLE OPERAZIONI FINANZIATE

IL CONTRIBUTO DEI FONDI ***S.I.E.*** PER UN PROGETTO CHE PREVEDE E REALIZZA INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE O INVESTIMENTI PRODUTTIVI ***E' REVOCATO*** E SOGGETTO A RIMBORSO SE ***ENTRO 5 ANNI*** dal pagamento del saldo al Beneficiario si verificano:

Cessazione o rilocalizzazione fuori area Programma di un'attività

Cambio di proprietà dell'Infrastruttura che procura indebito vantaggio

Si modifica sostanzialmente la natura della operazione finanziata compromettendo gli obiettivi originari del Progetto ammesso a finanziamento

Check list

Per ogni attività:

- **VERIFICHE AMMINISTRATIVE;**
- **CONTROLLI IN LOCO**
- **AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**
- **RISPETTO DELLE MISURE DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**
- **ECC...**

CI SONO I MODELLI DI RIFERIMENTO CONTENUTI NEL
«Manuale per la rendicontazione e i controlli per i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea» predisposto dall'I.G.R.U.E. nel DIC. 2016. OPPORTUNAMENTE RIVISTI PER IL PROGRAMMA GR/IT e che vi saranno illustrate in seguito.



Grazie per l'attenzione

e-mail g.aprile@regione.puglia.it

sito web www.europuglia.it

tel. +39 080 5406543